

Il giorno 31 del mese di gennaio dell'anno 2024, alle ore 17.15, come da convocazione prot. n. 0000514 del 26 gennaio 2024, presso i locali scolastici, in Piazza della Repubblica, s.n.c., a Lagonegro, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Approvazione consistenza del fondo economale per le minute spese Esercizio Finanziario 2024;**
3. **Approvazione Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024;**
4. **Lavori di realizzazione di una nuova struttura da destinare a mensa scolastica nel plesso di Rione Rossi:**
 - a. **trasferimento delle classi;**
 - b. **variazione degli orari del servizio scolastico e delle attività didattiche;**
5. **Comunicazioni del Dirigente scolastico.**

Risultano presenti:

- Il Dirigente Scolastico, prof. Carlomagno Vito;
- Il DSGA Filardi Marco
- L'RSPP prof. Fucci Tiberio

Docenti	P/A	Genitori	P/A	ATA	P/A
Cirigliano Maria Antonietta	P	Amalfi Angelo	A	Carlomagno Nicolina	P
Faraco Agnese	P	Avigliano Palma	P		
Guida Walter	P	Carlomagno Vitaliano	P		
Ielpo Nicolina	P	Chiarelli Nicolina	P*		
Nocera Angela	P	Fregola Daniela	A		
Palagano Maddalena	P	Mileo Maria Katia	A		
Rocco Benedetta Anna Maria	P	Nocera Sara	P		
Russolillo Annalisa	P	Vaiano Katia	P		

* La consigliera Chiarelli Nicolina e collegata in videoconferenza tramite Piattaforma Google Meet. Link: <https://meet.google.com/ayc-uoeh-uzt>.

La Presidente, signora Avigliano Palma, constatata la validità della seduta in relazione al numero legale dei presenti, in riferimento al **Punto n. 1 approvazione del Verbale seduta precedente**, chiede se tutti hanno preso visione del verbale n. 13 del 12 gennaio 2024 inviato ai componenti del Consiglio d'Istituto tramite posta elettronica. I consiglieri rispondono affermativamente e il verbale viene approvato all'unanimità del voto espresso dai presenti.

Punto n. 2 all'o.d.g. Approvazione consistenza del fondo economale per le minute spese Esercizio Finanziario 2024: prende la parola il DSGA signor Marco Filardi che preliminarmente spiega in cosa consiste il fondo economale per le Minute Spese (utilizzato per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività) e poi propone la cifra di euro 600,00 come tetto di spesa massimo del fondo e la cifra di euro 200,00 come limite massimo per singola spesa. Il fondo economale per le minute spese è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile delle spese sostenute, che devono essere documentate mediante scontrini fiscali, ricevute, note spese o qualsiasi altro documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.

il Consiglio d'Istituto,

DELIBERA

all'unanimità del voto espresso dai presenti l'approvazione della consistenza del fondo economale per le Minute Spese che ammonta ad € 600,00 fissando il tetto di spesa massima ad € 200,00 per singola operazione.

Punto n. 3 all'o.d.g. Approvazione Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024: Il D.S.G.A. presenta in modo preciso e puntuale la Relazione del DS e del DSGA stesso, relativa al programma annuale per l'E.F. 2024 su cui il Consiglio d'Istituto viene chiamato a deliberare. Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste.

il Consiglio d'Istituto, esaminati gli atti,

DELIBERA

l'approvazione all'unanimità del Programma Annuale dell'E.F. 2024 per un importo complessivo a pareggio tra entrate e spese di € **56.441,36** come da Modello A entrate e spese sotto riportato.

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A Esercizio finanziario 2024

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	12.619,01
	1	Non vincolato	0.077,22
	2	Vincolato	0.541,79
2		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		Finanziamenti dallo Stato	13.320,00
	1	Dotazione ordinaria	13.320,00
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/07)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	502,14
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	502,14
6		Contributi da privati	30.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		Rimborsi e restituzione somme	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		Alienazione di beni materiali	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
		Altre entrate	0,21
	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
	3	Altre entrate n.a.c.	0,20
13		Mutui	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			50.441,30

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2024

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	55.341,36
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	3.822,78
	A.2	Funzionamento amministrativo	10.000,57
	A.3	Didattica	3.800,00
	A.4	Altemanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00
	A.6	Attività di orientamento	710,01
P.		Progetti	1.000,00
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.000,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
G.		Gestioni economiche	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività conviviale	
R.		Fondo di riserva	100,00
	R.08	Fondo di riserva	100,00
Totale spese			50.441,30
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	
Totale a pareggio			50.441,30

Punto n. 4 all'o.d.g. Lavori di realizzazione di una nuova struttura da destinare a mensa scolastica nel plesso di Rione Rossi: a. trasferimento delle classi; b. variazione degli orari del servizio scolastico e delle attività didattiche:
La Presidente, facendosi portavoce della proposta di alcuni genitori di alunni del plesso di Rione Rossi, chiede che il punto n. 4 all'O.d.g. non venga discusso in data odierna, ma sia posticipato ad altra data per dar modo alle istanze inoltrate da due genitori a vari Enti ed Istituzioni (Ministro dell'Istruzione e del merito, Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Autorità Nazionale Anticorruzione ecc.) di ricevere tutti gli opportuni riscontri. Il Dirigente scolastico si dice contrario perché il Consiglio d'Istituto può oggi deliberare in merito al trasferimento delle classi della Scuola Primaria e Secondaria, dal plesso di Rione Rossi al plesso di Piazza della Repubblica, e alla variazione degli orari di servizio scolastico e delle attività didattiche, salvo poi, in caso del sopravvenire di ingiunzioni contrarie alle decisioni

assunte, rimettere l'argomento nuovamente alla discussione, in una successiva riunione del Consiglio d'Istituto, convocata anche d'urgenza per una eventuale nuova delibera. Ciò in considerazione del fatto che la data prevista per l'inizio dei lavori (14 febbraio 2024) è imminente. Il dirigente Scolastico chiede ai consiglieri di votare in merito alla richiesta della Presidente: il Consiglio d'Istituto decide di procedere alla discussione del punto n. 4 all'ordine del giorno col voto contrario della Presidente e della consigliera Vaiano. Si procede quindi alla discussione e il dirigente scolastico effettua una cronistoria dei fatti:

- 25/09/23 dopo attenta ricognizione ad opera dell'RSPP, ing. Tiberio Fucci, il dirigente scolastico fa pervenire all'amministrazione comunale un elenco delle criticità (tutte di tipo manutentivo) relative ai vari plessi (ALLEGATO 1).
- 30/09/23 il Dirigente scolastico chiede all'amministrazione comunale documentazione esaustiva relativa alla sicurezza degli edifici di Piazza della Repubblica, Rione Rossi e Viale Colombo (ALLEGATO 2).
- 10/10/23 I medici del Servizio di vigilanza sanitaria ASP rilevano nel locale palestra crepe sulle pareti interne e anche all'esterno, avvisano per le vie brevi l'ufficio tecnico comunale. Il dirigente scolastico, in via cautelativa, procede alla interdizione della palestra e delle due aule soprastanti (ALLEGATO 3).
- 12/10/23 Controllo dei locali di Piazza della Repubblica da parte dei tecnici di Medicina del lavoro che dispongono alcuni interventi da attuare che sono in carico all'amministrazione comunale e, peraltro, già segnalati dal Dirigente scolastico, come si evince dall'allegato 1 (ALLEGATO 4).
- 18/10/23 Il dirigente scolastico richiede all'amministrazione comunale un cronoprogramma di eventuali interventi risolutivi delle vulnerabilità degli elementi strutturali e non, del corpo palestra di Piazza della Repubblica; altresì, inoltra al Comune una seconda informativa, con richiesta di risoluzione di criticità, nonché richiesta di documentazione concernente la sicurezza strutturale, l'impiantistica termoidraulica, elettrica e antincendio, di tutti plessi, riportando nuovamente le criticità segnalate il 30/09/23 (ALLEGATO 5).
- 30/11/23 Il verbale di verifica dei tecnici di Medicina del lavoro, (ALLEGATO 6) ove si attesta che tutte le disposizioni impartite in data 12/10/2023 sono state ottemperate.

Il dirigente scolastico chiede al prof. Fucci di illustrare, con l'ausilio della LIM, la planimetria dell'edificio di Piazza della Repubblica. Da tale visualizzazione si evince che, allo stato attuale, molti locali disponibili non sono utilizzati mentre, con un'organizzazione più razionale degli spazi, si potranno ospitare in modo adeguato tutte le classi della Scuola Primaria (6) e della scuola Secondaria (3) di Rione Rossi. Il dirigente scolastico, a titolo puramente indicativo, riporta dati relativi all'a.s. 2002-2003, anche grazie alle notizie ottenute per le vie brevi dall'IIS De Sarlo, quando il plesso di Piazza della Repubblica ospitava circa 400 alunni del liceo scientifico e circa 140 alunni di scuola infanzia e primaria, cifra ben superiore a quella che si raggiungerebbe oggi con l'arrivo degli alunni del plesso di Rione Rossi.

La signora Vaiano interviene per dire che nonostante l'operato del dirigente scolastico sia improntato alla sicurezza e alla tutela di alunni e personale, mancano documenti e certificazioni che competono all'Amministrazione comunale. A tal proposito, la Presidente propone di aspettare prima di procedere allo spostamento delle classi, in attesa di ricevere la documentazione in merito alla sicurezza dell'edificio di Piazza della Repubblica, anche perché molti genitori temono che gli alunni non rientreranno più nell'edificio di Rione Rossi. Il prof. Fucci, in qualità di RSPP, risponde che pur mancando alcune certificazioni, non c'è alcuna evidenza che possa far supporre una qualche carenza nella sicurezza dell'edificio.

Alle ore 18.35 i signori Carlomagno Vitaliano e Sara Nocera lasciano la riunione.

Il dirigente chiede al professor Fucci di mostrare alla LIM la dislocazione delle classi che non comporterà alcun intervento, a parte qualche piccolo lavoro sui servizi igienici e spiega che per la mensa sarà necessario fare 2 turni dando priorità agli alunni con problemi di salute. L'orario di ingresso e di uscita delle classi sarà scaglionato nel modo seguente: ore 8.00-13.00 Scuola secondaria; ore 8.15-16.15 Scuola primaria di P.zza della Repubblica; ore 8.30-16.30 Scuola dell'Infanzia di Piazza della Repubblica e Scuola primaria proveniente da Rione Rossi. Ciò al fine di evitare caos e congestione del traffico. La signora Vaiano suggerisce anche di richiedere la presenza certa di un vigile negli orari di ingresso e di uscita.

Il Consiglio d'Istituto, chiamato a deliberare in merito al trasferimento delle classi da Rione Rossi a Piazza della Repubblica e alla variazione del servizio scolastico e delle attività didattiche, approva con 11 voti favorevoli e 2 astenuti.

Punto n. 5 all'o.d.g. Comunicazioni del Dirigente scolastico: nessun ulteriore argomento.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g. la Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19.15.

La Segretaria verbalizzante
Prof.ssa Angela Nocera

La Presidente del Consiglio di Istituto
Dott.ssa Palma Avigliano